



# Aviso de Privacidad

# Definiciones

## Artículo 3

### I. Aviso de privacidad:

- Documento a disposición del **titular** de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el **responsable**, a partir del momento en el cual se recaben sus **datos personales**, con el objeto de informarle los propósitos del **tratamiento** de los mismos.

# Definiciones

## Artículo 3

### **VII. Datos personales:**

- Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato.

# Definiciones

## Artículo 3

### VIII. Datos personales sensibles:

- Aquellos que se refieran a la **esfera más íntima** de su **titular**, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. Se consideran **sensibles**, de manera enunciativa más no limitativa, los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud pasado, presente o futuro, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas, datos genéticos, datos biométricos y preferencia sexual;

# Definiciones

## Artículo 3

### XI. Disociación.

- El procedimiento mediante el cual los **datos personales** no pueden asociarse al **titular** ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo.

# Definiciones

## Artículo 3

### XXXV. Tratamiento:

- Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos físicos o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas, de manera enunciativa más no limitativa, con la **obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, estructuración, adaptación, modificación, extracción, consulta, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia** y en general cualquier uso o disposición de datos personales;

# Sujetos Obligados.

## **Artículo 4.**

Cualquier autoridad, dependencia, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, ayuntamientos, órganos y organismos autónomos, fideicomisos y fondos públicos y partidos políticos del orden estatal y municipal del Estado de Hidalgo.

**Los sindicatos, las candidatas o candidatos independientes** y cualquier **persona física o jurídica colectiva** que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad serán responsables de la protección de datos conformidad a lo dispuesto por la **LFPDPEP**.

# Principios.

**Artículo 34.** El responsable deberá informar al titular, a través del **aviso de privacidad**, la existencia y características principales del **tratamiento** de sus **datos personales**.

# Principios.

- **Artículo 35. El aviso de privacidad** tendrá por objeto informar al titular sobre los alcances y condiciones generales del **tratamiento**, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus **datos personales** y, en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos.

# Principios.

- **Artículo 36. El aviso de privacidad** deberá caracterizarse por ser sencillo, con información necesaria, expresado en lenguaje claro y comprensible, y con una estructura y diseño que facilite su entendimiento. En el aviso de privacidad queda prohibido:
  - I. Usar frases inexactas, ambíguas o vagas;
  - II. Incluir textos o formatos que induzcan al titular a elegir una opción en específico;
  - III. Marcar previamente casillas, en caso de que éstas se incluyan para que el titular otorgue su consentimiento; y
  - IV. Remitir a textos o documentos que no estén disponibles para el titular.

# Principios.

- **Artículo 37. El aviso de privacidad** a que se refiere la presente Ley se pondrá a disposición del titular en dos modalidades, **simplificado e integral.**

# Aviso de Privacidad

## Simplificado

- I. La **denominación** del responsable;
- II. Las **finalidades** del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales.
- III. Cuando se **realicen transferencias** que requieran consentimiento, se **deberá informar**:
  - a) **Los sujetos obligados** a las que se transfieren los datos personales.
  - b) **Las finalidades** de estas transferencias.
- IV. Los **mecanismos** y medios disponibles para que el titular, pueda **manifestar su negativa** para el tratamiento de sus datos personales.
- V. **El sitio** donde se podrá **consultar** el aviso de privacidad integral.

## Integral

- I. El **domicilio** del responsable;
- II. Los **datos personales** que serán **sometidos a tratamiento**.
- III. El **fundamento legal** que faculta al responsable para llevar a cabo:
  - a) **El tratamiento** de datos personales; y
  - b) **Las transferencias** de datos personales que, en su caso, efectúe con sujetos obligados.
- IV. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para **ejercer los derechos ARCO**;
- V. **El domicilio** de la Unidad de Transparencia; y
- VI. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los **cambios al aviso de privacidad**.

# Principios

- **Artículo 42.** Cuando el responsable pretenda tratar los datos personales para una **finalidad distinta**, deberá poner a su disposición **un nuevo aviso de privacidad** con las características del nuevo **tratamiento** previo al aprovechamiento de los datos personales para la finalidad respectiva.

# Causas de responsabilidad administrativa

## Artículo 195.

**V. No contar con el aviso de privacidad**, o bien, omitir en el mismo alguno de los elementos.

# Ejemplos de aviso de privacidad



### Orientación Ciudadana

- > Procedimiento de acceso a la información
- > Procedimiento de Protección de Datos Personales (Derechos ARCO)
- > Procedimiento de recurso de revisión
- > Tarifas Autorizadas
- > Glosario de Términos
- > Sitios Relacionados
- > Estadísticas
- > Calendario Oficial

### Armonización Contable

- > Información Contable
- > Información Presupuestaria
- > Información Programática
- > Inventario de Bienes
- > Cuenta Pública Anual
- > Normas del Título Quinto LGCG
- > Otras Obligaciones de la LGCG

### Administración y Finanzas

- > Histórico de Administración y Finanzas

### ¿Sabías qué?



Puede presentar su solicitud de información ante la Unidad de Transparencia en el domicilio oficial designado para ello, vía Plataforma Nacional de Transparencia, correo electrónico, correo postal, telégrafo, verbalmente o cualquier otro medio aprobado por el Sistema Nacional, ponemos a su disposición el directorio de Sujetos Obligados [Unidades de Transparencia](#) y su página web en la misma dirección electrónica. Elija el Sujeto Obligado que tenga la información que es de su interés para que responda a su solicitud de información.



Desde el 1° de enero hasta el 30 de septiembre del año 2017 todos los Sujetos Obligados han recibido 7379 solicitudes de información.



Desde el 15 de junio de 2008 al 30 de septiembre de 2017, los Sujetos Obligados han recibido 34,959 solicitudes de información.



El Poder Ejecutivo es el Sujeto Obligado que más solicitudes de información ha recibido en el año 2017, con 1367.



Actualmente se encuentran sumados a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Sistema Infomex Hidalgo 116 Sujetos Obligados que se integran de la siguiente manera: 84 Ayuntamientos, 3 Poderes del Estado, 6 Organismos Públicos Autónomos, 9 Partidos Políticos, 13 Sindicatos y 1 Organismo de la Sociedad Civil; quienes cuentan con su Unidad de Transparencia que puede ser consultada en [Unidades de Transparencia](#)

Google Búsqueda personalizada



**COI**

Consejo Consultivo

Entérate De todos!

**CONOCE**

El listado de los candidatos inscritos para ocupar los cargos de: **Consejeros Honoríficos del Consejo Consultivo de este Instituto.**

Solicitudes de información	
AÑO	SOLICITUDES
2008	888
2009	3142
2010	2587
2011	2709
2012	3420
2013	2925
2014	3185
2015	3043
2016	5681
2017	7379
<b>TOTAL</b>	<b>34,959</b>
<b>AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017</b>	

# AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, es el responsable del tratamiento de datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados para realizar algún trámite o utilizar algún servicio que brinde esta Institución, como son la tramitación de solicitudes de información y del tratamiento de los datos personales, denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia e incumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, aplicables en el Estado de Hidalgo, interposición de los recursos de revisión, capacitaciones, trámites, asuntos administrativos y realización de eventos; no podrán difundirse sin su consentimiento y se utilizarán única y exclusivamente para los fines que fueron requeridos.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en: [www.itaih.org.mx](http://www.itaih.org.mx), así como en la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de este Instituto.



# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

## **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO**

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, con domicilio en Camino Real de la Plata número 336, Fraccionamiento Zona Plateada, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42084, es el responsable de realizar el tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de acreditar la identidad del titular (persona física a quien corresponden los datos personales) y en su caso, del representante legal o apoderado del titular, que realice algún trámite o utilice algún servicio que brinde este Instituto, como son la tramitación de solicitudes de acceso a la información y del tratamiento de los datos personales, denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia e incumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, aplicables en el Estado de Hidalgo, interposición de los recursos de revisión, capacitaciones, trámites, asuntos administrativos, convocatorias, realización de eventos, entre otros.



itaih

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Para las citadas finalidades se solicitará lo siguiente:

- **Titular (persona física a quien corresponden los datos personales):** nombre completo, datos contenidos en el documento de identificación que presente, domicilio y correo electrónico para oír y recibir notificaciones, firma.
- **Representante legal o apoderado del titular en su caso:** nombre, datos contenidos en su documento de identificación y aquel que presente para acreditar su personalidad y firma.
- **Persona autorizada para recibir notificaciones:** nombre.
- **Cualquier otro elemento o documento que facilite su localización.**

No se solicitarán datos personales sensibles en ninguna circunstancia.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en los artículos 12, 15, 19, 20, 44 y demás aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.



# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto, ubicada en Camino Real de la Plata número 336, Fraccionamiento Zona Plateada, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42084, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que establezca el Instituto, o bien vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, consultar la liga <http://itaih.org.mx/derechos%20ARCO.pdf>, enviar un correo electrónico a la dirección [instaccesohidalgo@itaih.org.mx](mailto:instaccesohidalgo@itaih.org.mx) o bien comunicarse a los teléfonos 01 (771) 719 3622, 01 (771) 719 5601, o al 01 800 700 4678.

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en las instalaciones del Instituto y a través del portal de internet [www.itaih.org.mx](http://www.itaih.org.mx).



**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO  
ACCIONES DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL DIRIGIDAS A SUJETOS OBLIGADOS.**

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes en las acciones de capacitación, validar su asistencia a los cursos, brindar la capacitación, generar las constancias respectivas, elaborar informes, en su caso, establecer comunicación para dar seguimiento a la conclusión de los cursos, así como para aclarar dudas sobre sus datos, ya sea por algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha y/o sede.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en nuestro portal de Internet [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

## AVISO DE PRIVACIDAD

### ACCIONES DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL DIRIGIDAS A SUJETOS OBLIGADOS.

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), con domicilio en Av. Insurgentes Sur, No. 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿Qué datos personales recabamos y para qué fines?

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes en las acciones de capacitación, validar la asistencia a los cursos, brindar la capacitación, generar las constancias respectivas, elaborar informes, en su caso, establecer comunicación para dar seguimiento a la conclusión de los cursos, así como para aclarar dudas sobre sus datos, ya sea por algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha y/o sede.

Para las finalidades antes señaladas se recaban los siguientes datos personales: nombre completo, sexo, grado máximo y tipo de estudios, rúbrica, usuario y contraseña del Sistema para la Administración de la Capacitación Presencial (SACP), así como datos laborales (nombre de la Institución, sector al que pertenece, puesto, área de adscripción, correo electrónico y teléfono de oficina, si está adscrito a la Unidad de Transparencia o forma parte del Comité de Transparencia).

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

#### Fundamento para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en los siguientes artículos: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.- Art. 42, fracción VII; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.- Art. 21, fracción X; y, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.- Art. 89, fracción XVI.

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

#### Fundamento para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en los siguientes artículos: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.- Art. 42, fracción VII; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.- Art. 21, fracción X; y, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.- Art. 89, fracción XVI.

#### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 3211, en la colonia Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P. 04530, CDMX, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o en el correo electrónico [unidad.transparencia@inai.org.mx](mailto:unidad.transparencia@inai.org.mx).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al Telinai 01800835-43-24.

#### Transferencia de datos personales

Se comunicarán sus datos personales al sujeto obligado al que está adscrito, con la finalidad de que conozca la capacitación en la que ha participado y en su caso, para dar seguimiento a la conclusión de los cursos. No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

#### Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en las aulas de capacitación, ubicadas en las instalaciones del Instituto antes señaladas y en nuestro portal de Internet [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

**Aviso de Privacidad Simplificado del Registro de entradas y salidas a las instalaciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**

**ESTACIONAMIENTO.**

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados para mantener el control de las entradas y salidas de quienes ingresan al edificio público del INAI, y el tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior del Instituto.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en: <http://inicio.inai.org.mx/SitePages/avisos-de-privacidad.aspx>, así como en el área de estacionamiento de las instalaciones del INAI.



## AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)

### ESTACIONAMIENTO

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), con domicilio en Av. Insurgentes Sur, No. 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de mantener el control de las entradas y salidas de quienes ingresan al edificio público del INAI, y el tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior del Instituto.

Además del nombre completo de la persona que ingresa a las instalaciones del INAI, a través del estacionamiento, se le dará tratamiento a la siguiente información y datos personales, según sea el caso:

- (i) Visitantes: organización o institución de procedencia; persona que visita; hora de entrada y salida; placas del vehículo; marca, y color.
- (ii) Personal de proveedores y contratistas: empresa; hora de entrada y salida; identificación oficial\*; trabajo a realizar y, en su caso, el tipo de equipo o herramienta que se ingresa.
- (iii) Personal de mantenimiento y mensajería: hora de entrada y salida, y enseres.
- (iv) Personal del INAI: placas del vehículo; marca; color, y hora de entrada y salida.

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

\* El personal de seguridad que se encuentra en el área de estacionamiento del INAI no tomará ni registrará datos adicionales a los antes descritos de la identificación oficial que proporcione el personal de proveedores y contratistas, ni sacará copia de la misma. La identificación oficial se solicita exclusivamente para verificar la identidad de la persona que ingresará al estacionamiento y para llevar un control de los gafetes que se entregan para el acceso.

#### Fundamento para el tratamiento de datos personales

El INAI trata los datos personales antes señalados con fundamento en los artículos 21, fracciones XX y XXIV de la LFTAIP; y 30, fracciones I y XX del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

#### Transferencia de datos personales

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

#### ¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 3211, en la colonia Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P. 04530, CDMX., o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o en el correo electrónico [unidad.transparencia@inai.org.mx](mailto:unidad.transparencia@inai.org.mx). Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al Telinai 01800835-43-24.

#### Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en las instalaciones del Instituto, antes señaladas.

# UBICACIÓN



**Av. Camino Real de la  
Plata 336**

**Fraccionamiento Zona  
Plateada, Pachuca Hgo.**

**C.P. 42084**



**Tels. (771) 71 9-56-01 y 71 9-36-22  
01 800 700 4678**

**[www.itaih.org.mx](http://www.itaih.org.mx)**

**[instacesohidalgo@itaih.org.mx](mailto:instacesohidalgo@itaih.org.mx)**



**@itaih**



**<http://www.facebook.com/itaih>**