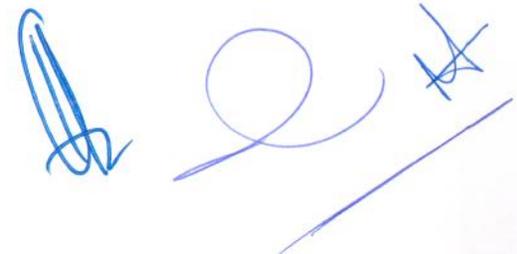
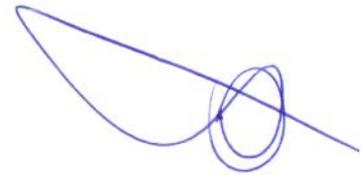




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

Dirección de Tecnologías de la Información





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Tecnologías de la Información

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: I.S.C. Levy Jovanny Ambrosio Juarico

PROYECTO: Soporte Informático

NUM. 6

ANTECEDENTES

Con base en lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, además de autonomía presupuestaria, cuyo objeto es vigilar y hacer cumplir la cultura de la transparencia y la protección de datos personales en los términos previstos en las Leyes. El Organismo inició sus operaciones en el año 2008, y opera con recursos que aprueba el Congreso del Estado mismos que son transferidos por la Secretaría de Hacienda. El ejercicio de estos recursos se realiza de conformidad con la normatividad aplicable.

Con los recursos que se asignan, se cubren los diferentes requerimientos de las áreas del Instituto para el cumplimiento de sus tareas. Los proyectos que se ejecutan con estos recursos son: **1) Gestión, Concertación, Relaciones Públicas y Ponencia**, el cual comprende las principales actividades a cargo de la Comisionada Presidente del Instituto, así como la atención y acompañamiento de los temas institucionales tanto al interior como al exterior del Órgano Garante; además de la asesoría y acompañamiento a los Sujetos Obligados de la región que coordina dentro del estado y del resto del padrón de sujetos obligados que lo requiera. **2) Recursos de Revisión, Denuncias, y Acciones de Vinculación**, con los recursos que se asignan a este proyecto, los Comisionados participan en diversas actividades de vinculación con el INAI, con el Sistema Nacional de Transparencia y con los órganos garantes de otras entidades federativas, así como, entidades gubernamentales, sujetos obligados y de la sociedad civil, acción que promoverá el fortalecimiento del derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la transparencia en el Estado de Hidalgo. Así mismo, se dictan las resoluciones de los recursos de revisión que por riguroso turno le corresponda a cada ponencia, los cuales se promueven por los ciudadanos al encontrarse inconformes la atención de sus solicitudes promovidas ante los diversos sujetos obligados del Estado. Además de la asesoría y acompañamiento a los Sujetos Obligados de la región que coordina dentro del estado y del resto del padrón de sujetos obligados que lo requiera. **3) Sesiones del Consejo General y Coordinación con las Unidades Administrativas**, en este proyecto se integra la documentación para realizar las sesiones del H. Consejo General, así también, se dará seguimiento a todos los acuerdos que se toman en el pleno derivado de las atribuciones y facultades de cada unidad administrativa del Instituto y estas se cumplan de forma expedita. **4) Acceso a la Información**, se proporciona asesoría a los entes obligados para que respondan a los solicitantes con información pública que obra en su poder; mediante un análisis, se verifican las respuestas otorgadas por los sujetos obligados a los peticionarios; se orienta a la ciudadanía para poder ejercer sus derechos de acceso a la información pública; y se da atención a las solicitudes de información pública recibidas en la Unidad de Transparencia de este Instituto. **5) Operación de ITAIH**, este proyecto comprende las actividades que se realizan para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales que se asignan al Instituto para llevar a cabo su tarea sustantiva. **6) Soporte Informático**, este proyecto comprende contar con una infraestructura tecnológica sólida capaz de solventar las diferentes necesidades que generan las áreas del Instituto, en cuestión de telecomunicaciones, soporte técnico a usuarios y sistemas informáticos; y a su vez permita la intercomunicación del Instituto con las dependencias del Estado coadyuvando al cumplimiento de sus obligaciones establecidas en las Leyes. **7) Transparencia y Verificación**, este proyecto comprende las acciones de capacitación y difusión a través de pláticas, foros, talleres, cursos, para el personal del Instituto, a los Sujetos Obligados, así como a la sociedad civil en general. Realizará las acciones de verificación virtual al SIPO de las obligaciones de transparencia comunes y específicas que por disposición de Ley deberán de transparentar los Sujetos Obligados. **8) Radicación y Seguimiento de los Recursos de Revisión**, este proyecto permitirá darle seguimiento a las denuncias presentadas por los ciudadanos relacionadas con el incumplimiento de las obligaciones de Transparencia o cualquier acto que se considere violatorio a la protección de los datos personales por un sujeto obligado. **9) Transparentar y controlar los recursos públicos mediante la fiscalización, reducir riesgos de corrupción, así como detectar y sancionar las responsabilidades administrativas**, mediante la implementación de medidas control interno. Este proyecto tiene los siguientes objetivos: verificar que el ejercicio del gasto en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales, se realice conforme a la normativa aplicable, fomentar la rendición de cuentas en el ejercicio de las funciones sustantivas del ITAIH, incluyendo cada una de las áreas que lo conforman, vigilar el cumplimiento de los objetivos institucionales; asimismo, prevenir, investigar, substanciar, y en su caso, sancionar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de los servidores públicos. **10) Protección de Datos Personales**, el proyecto de protección de datos personales personales coadyuba a la función como el fomento de la cultura en la sociedad y la capacitación a sujetos obligados para garantizar en todo momento el resguardo y protección de los datos personales de los titulares. Esto para lograr su tratamiento legítimo, controlado e informado a efecto de garantizar la privacidad. **11) Comunicación Social**, este proyecto difunde las acciones para promover las actividades del Instituto en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, mediante boletines, redes sociales, prensa, radio y televisión.

DIAGNÓSTICO

La informática es una ciencia que estudia métodos, técnicas, procesos, con el fin de almacenar, procesar y transmitir información y datos en forma digital. Su objetivo principal es automatizar mediante equipos generalmente electrónicos todo tipo de información, de tal forma que permite agilizar las tareas, reduciendo el tiempo para su ejecución.

Con base en lo anterior, el área de Tecnologías de la Información del Instituto atiende una tarea primordial, que es la relativa a supervisar la operación de la infraestructura tecnológica y corregir las fallas que presenten, así como asesorar a los ayuntamientos en la elaboración de sus páginas web, en la operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, en el manejo del sistema de reporte de solicitudes y el manejo del sistema Infomex Hidalgo, además de coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia en el portal del Organismo.

Por esto, durante el 2023 se continuarán atendiendo los requerimientos, que en la materia establece nuestra Ley local, y los que determine el INAI.

OBJETIVO

Administrar y coordinar los sistemas informáticos, así como la infraestructura tecnológica existente dentro del instituto.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Tecnologías de la Información

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: I.S.C. Levy Jovanny Ambrosio Juarico

PROYECTO: Soporte Informático

NUM. 6

META E INDICADOR

Metas: 397

Indicador: Porcentaje actividades realizadas en materia de informática, para el mejor desempeño de las actividades a cargo de las Unidades Administrativas del Instituto

ESTRATEGIAS:

•Brindar apoyo y asesorías técnicas a las diferentes áreas del Instituto.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- I.Actualización permanente de la página de Internet.
- II.Diseño de Imagen Institucional.
- III.Asesorar a los servidores públicos.
- IV.Mantenimientos correctivos y preventivos a equipos de cómputo.
- V.Soporte técnico a usuarios.
- VI Administrar las transmisiones de las sesiones del Consejo General, así como de las actividades institucionales a través de las plataformas electrónicas.

RESULTADOS ESPERADOS:

•Máximo aprovechamiento de los recursos informáticos con los que cuenta el Instituto, así como la actualización de la red de datos y equipos de cómputo.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Tecnologías de la Información

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: I.S.C. Levy Jovanny Ambrosio Juarico

PROYECTO: Soporte Informático

NUM. 6

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2024												TOTAL ACTIVIDADES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
TOTAL POR MES		35	34	36	31	31	35	31	31	34	31	31	37	397
Acción I. Actualización permanente de la página de internet														
Actividad I.1	Documento	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Realizar las actualizaciones de la pagina web, de acuerdo a las solicitudes de las unidades administrativas del instituto														
Actividad I.2	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Difundir en la pagina del instituto las actividades del consejo general y de otros órganos garantes														
Acción II. Diseño de Imagen														
Actividad II.1	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Diseño de Publicaciones Institucionales														
Actividad II.2	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Propuestas de diseño del material de difusión														
Actividad II.3	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Diseño de la imagen Institucional para los eventos que organiza el instituto.														



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Tecnologías de la Información

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: I.S.C. Levy Jovanny Ambrosio Juarico

PROYECTO: Soporte Informático

NUM. 6

Acción III. Asesorar a los servidores públicos en materia de informática														
Actividad III.1 Asesorar a los titulares de unidades de transparencia de los sujetos obligados en el manejo del SIPOT	Documento	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Actividad III.2 Asesorar a los titulares de unidades de transparencia de los sujetos obligados en el manejo del sistema Infomex Hidalgo / SISAI 2.0.	Documento	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Actividad III.3 Asesorar a los titulares de unidades de transparencia de los sujetos obligados en el manejo del sistema de Gestión de Medios de Impugnación.	Documento	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
Acción IV. Mantenimientos correctivos y preventivos a equipos de cómputo														
Actividad IV.1 Mantenimientos correctivos y preventivos a equipos de cómputo	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Tecnologías de la Información

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: I.S.C. Levy Jovanny Ambrosio Juarico

PROYECTO: Soporte Informático

NUM. 6

Acción V. Soporte técnico a usuarios															
Actividad V.1 Atención a usuarios del ITAIH que solicite el apoyo en materia de informática para el desempeño de sus actividades y cuando estos	Documento	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Actividad V.2 Atención a Usuarios Titulares de Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados del Estado	Documento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Actividad V.3 Actualizaciones de los sistemas institucionales	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
Actividad V.4 Elaborar fichas técnicas para la adquisición de bienes informáticos	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
Actividad V.5 Elaborar dictámenes para dar de baja equipos de cómputo	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
Acción VI. Administrar las transmisiones de las sesiones del Consejo General, así como de las actividades institucionales a través de las plataformas electrónicas.															
Actividad VI.I. Controlar y administrar las transmisiones de las sesiones del Consejo General físicas y/o virtuales, así como, de las actividades institucionales a través de las plataformas electrónicas	Video	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24