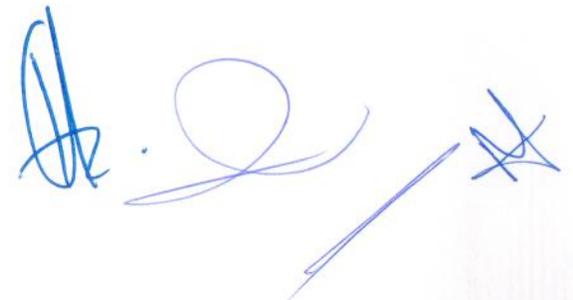
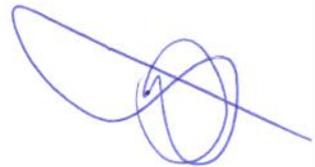




INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

# Dirección de Administración y Finanzas





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

**PROGRAMA:** Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** Dirección de Administración y Finanzas

**SUBPROGRAMA:** Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

**TITULAR:** M.G.P. y L. C. Xóchitl Vera Pérez

**PROYECTO:** Operación del ITAIH

**NUM.** 5

**ANTECEDENTES**

Con base en lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, además de autonomía presupuestaria, cuyo objeto es vigilar y hacer cumplir la cultura de la transparencia y la protección de datos personales en los términos previstos en las Leyes. El Organismo inició sus operaciones en el año 2008, y opera con recursos que aprueba el Congreso del Estado mismos que son transferidos por la Secretaría de Hacienda. El ejercicio de estos recursos se realiza de conformidad con la normatividad aplicable.

Con los recursos que se asignan, se cubren los diferentes requerimientos de las áreas del Instituto para el cumplimiento de sus tareas. Los proyectos que se ejecutan con estos recursos son: **1) Gestión, Concertación, Relaciones Públicas y Ponencia**, el cual comprende las principales actividades a cargo de la Comisionada Presidente del Instituto, así como la atención y acompañamiento de los temas institucionales tanto al interior como al exterior del Órgano Garante; además de la asesoría y acompañamiento a los Sujetos Obligados de la región que coordina dentro del estado y del resto del padrón de sujetos obligados que lo requiera. **2) Recursos de Revisión, Denuncias, y Acciones de Vinculación**, con los recursos que se asignan a este proyecto, los Comisionados participan en diversas actividades de vinculación con el INAI, con el Sistema Nacional de Transparencia y con los órganos garantes de otras entidades federativas, así como, entidades gubernamentales, sujetos obligados y de la sociedad civil, acción que promoverá el fortalecimiento del derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la transparencia en el Estado de Hidalgo. Así mismo, se dictan las resoluciones de los recursos de revisión que por riguroso turno le corresponda a cada ponencia, los cuales se promueven por los ciudadanos al encontrarse inconformes la atención de sus solicitudes promovidas ante los diversos sujetos obligados del Estado. Además de la asesoría y acompañamiento a los Sujetos Obligados de la región que coordina dentro del estado y del resto del padrón de sujetos obligados que lo requiera. **3) Sesiones del Consejo General y Coordinación con las Unidades Administrativas**, en este proyecto se integra la documentación para realizar las sesiones del H. Consejo General, así también, se dará seguimiento a todos los acuerdos que se toman en el pleno derivado de las atribuciones y facultades de cada unidad administrativa del Instituto y estas se cumplan de forma expedita. **4) Acceso a la Información**, se proporciona asesoría a los entes obligados para que respondan a los solicitantes con información pública que obra en su poder; mediante un análisis, se verifican las respuestas otorgadas por los sujetos obligados a los peticionarios; se orienta a la ciudadanía para poder ejercer sus derechos de acceso a la información pública; y se da atención a las solicitudes de información pública recibidas en la Unidad de Transparencia de este Instituto. **5) Operación de ITAIH**, este proyecto comprende las actividades que se realizan para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales que se asignan al Instituto para llevar a cabo su tarea sustantiva. **6) Soporte Informático**, este proyecto comprende contar con una infraestructura tecnológica sólida capaz de solventar las diferentes necesidades que generan las áreas del Instituto, en cuestión de telecomunicaciones, soporte técnico a usuarios y sistemas informáticos; y a su vez permita la intercomunicación del Instituto con las dependencias del Estado coadyuvando al cumplimiento de sus obligaciones establecidas en las Leyes. **7) Transparencia y Verificación**, este proyecto comprende las acciones de capacitación y difusión a través de pláticas, foros, talleres, cursos, para el personal del Instituto, a los Sujetos Obligados, así como a la sociedad civil en general. Realizará las acciones de verificación virtual al SIPOT de las obligaciones de transparencia comunes y específicas que por disposición de Ley deberán de transparentar los Sujetos Obligados. **8) Radicación y Seguimiento de los Recursos de Revisión**, este proyecto permitirá darle seguimiento a las denuncias presentadas por los ciudadanos relacionadas con el incumplimiento de las obligaciones de Transparencia o cualquier acto que se considere violatorio a la protección de los datos personales por un sujeto obligado. **9) Transparentar y controlar los recursos públicos mediante la fiscalización, reducir riesgos de corrupción, así como detectar y sancionar las responsabilidades administrativas**, mediante la implementación de medidas control interno. Este proyecto tiene los siguientes objetivos: verificar que el ejercicio del gasto en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales, se realice conforme la normativa aplicable, fomentar la rendición de cuentas en el ejercicio de las funciones sustantivas del ITAIH, incluyendo cada una de las áreas que lo conforman, vigilar el cumplimiento de los objetivos institucionales; asimismo; prevenir, investigar, substanciar, y en su caso; sancionar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de los servidores públicos. **10) Protección de Datos Personales**, el proyecto de protección de datos personales personales coadyuba a la función como el fomento de la cultura en la sociedad y la capacitación a sujetos obligados para garantizar en todo momento el resguardo y protección de los datos personales de los titulares. Esto para lograr su tratamiento legítimo, controlado e informado a efecto de garantizar la privacidad. **11) Comunicación Social**, este proyecto difunde las acciones para promover las actividades del Instituto en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, mediante boletines, redes sociales, prensa, radio y televisión.

**DIAGNÓSTICO**

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, inició su operación en el año 2008, con 23 plazas autorizadas. Del 2009 a 2020 se aprobaron 13 plazas más, es decir que en diez años, la plantilla laboral del Instituto se ha ampliado en un 56% y las actividades del Organismo, se han incrementado en más de un 100%. Los recursos con cargo al capítulo 1000 financian la mayor parte de las funciones sustantivas que por mandato de Ley desarrolla el ITAIH, como son: la tramitación y resolución de recursos de revisión, que representan el medio de defensa de la población por el incumplimiento de los Sujetos Obligados a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo; la evaluación de los portales de internet; la asesoría que se proporciona a los Entes Obligados para sistematizar la información que obra en su poder; la evaluación de los informes de los Sujetos Obligados, entre otras.

El parque vehicular se integra de 15 vehículos, los cuales fueron adquiridos en los años 2008, 2009, 2010, 2015, 2017 y 2021

**OBJETIVO**

Optimizar los recursos financieros, materiales y humanos para mejorar la operación de la institución y coadyuvar en la transparencia del ejercicio de los recursos públicos



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

**PROGRAMA:** Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** Dirección de Administración y Finanzas

**SUBPROGRAMA:** Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

**TITULAR:** M.G.P. y L. C. Xóchitl Vera Pérez

**PROYECTO:** Operación del ITAIH

**NUM.** 5

**META E INDICADOR**

**Metas:** 648

**Indicador:** Porcentaje de actividades de realizadas correspondientes a la operación de la institución

**ESTRATEGIAS:**

- Aplicación de las disposiciones legales vigentes, así como los lineamientos establecidos por las dependencias del gobierno del estado, en el ejercicio del gasto.
- Control estricto en la comprobación de los recursos, apegándose a los requisitos fiscales establecidos por la legislación estatal y federal aplicable.
- Atención en tiempo y forma de los aspectos relativos a recursos humanos.
- Seguimiento puntual a las observaciones de las auditorías externas e internas

**LÍNEAS DE ACCIÓN:**

- I.Administración y gestión
- II.Administración de recursos humanos
- III.Inventario de los bienes muebles, del almacén y control de parque vehicular
- IV.Atención de observaciones de las auditorías externas e internas
- V.Actualizaciones de portales de Internet

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Máximo aprovechamiento de los recursos invertidos en cada uno de los proyectos de trabajo.
- Mobiliario y equipo en mejores condiciones para el logro de los objetivos y metas propuestas.
- Vehículos en buen estado para el cumplimiento de comisiones.
- Administración óptima de recursos humanos.
- Inmueble en condiciones aceptables para brindar más y mejores servicios de transparencia a la población.
- Atender en tiempo y forma las observaciones y/o recomendaciones de las auditorías externas e internas.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: M.G.P. y L. C. Xóchitl Vera Pérez

PROYECTO: Operación del ITAIH

NUM. 5

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2024												TOTAL ACTIVIDADES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
TOTAL POR MES		75	44	45	75	41	47	74	44	43	75	44	41	648
Acción I. Administración y gestión														
Actividad I.1	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Registro de ingresos														
Actividad I.2	Documento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
Dotar materiales en forma adecuada y expedita a las áreas que lo requieran														
Actividad I.3	Trámite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Clasificar y registrar contablemente la documentación comprobatoria del gasto														
Actividad I.4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaborar Estados Financieros.														
Actividad I.5	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Elaborar Presupuesto de Ingresos y Egresos														
Actividad I.6	Requerimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programar y evaluar el mantenimiento preventivo y correctivo que requieran los bienes muebles e inmuebles														
Actividad I.7	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Evaluar requisiciones de materiales y equipo, comparación de cotizaciones de los proveedores y realizar compras.														



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: M.G.P. y L. C. Xóchitl Vera Pérez

PROYECTO: Operación del ITAIH

NUM. 5

Actividad I.8 Coordinar las sesiones del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del ITAIH	Documento	3	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	6
Actividad I.9 Clasificar facturas para elaborar fondo revolvente	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad I.10 Realizar el registro y comparativo presupuestal de egresos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad I.11 Realizar conciliaciones bancarias	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad I.12 Realizar la declaración anual de persona moral con fines no lucrativos	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Actividad I.13 Realizar la clasificación de la documentación para archivar de conformidad con los lineamientos aplicables en materia de archivos	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción II. Administración de recursos humanos															
Actividad II.1 Elaborar la nómina quincenal del personal	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Actividad II.2 Realizar el cálculo declaración y pago de impuestos federales y estatales	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: M.G.P. y L. C. Xóchitl Vera Pérez

PROYECTO: Operación del ITAIH

NUM. 5

Actividad II.3 Realizar el cálculo declaración y pago de cuotas y aportaciones al ISSSTE	Documento	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30
Actividad II.4 Realizar las altas, bajas y modificación de plazas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad II.5 Elaborar, timbrar y expedir los recibos de nómina correspondientes del personal	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Actividad II.6 Realizar los trámites para el otorgamiento de crédito para vivienda del FOVISSSTE	Trámite	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
Actividad II.7 Realizar el cálculo, declaración y pago de créditos de FOVISSSTE	Documento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Actividad II.8 Realizar el cálculo y pago de vales de despensa al personal	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad II.9 Realizar el trámite de otorgamiento de préstamos económicos del personal ante el ISSSTE	Documento	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9
Actividad II.10 Realizar el registro y control de las incidencias de justificaciones, retardos y faltas de asistencia del personal del ITAIH	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: M.G.P. y L. C. Xóchitl Vera Pérez

PROYECTO: Operación del ITAIH

NUM. 5

Acción III. Inventario de los bienes muebles, del almacén y control de parque vehicular															
Actividad III.1															
Actualizar el inventario de bienes muebles y existencias en almacén	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Actividad III.2															
Realizar la actualización de los resguardos de bienes muebles	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Actividad III.3															
Requisitar las bitácoras de combustible y mantenimiento del parque vehicular	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Actividad III.4															
Coordinar las sesiones del Comité de Baja de Bienes Muebles	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Acción IV.- Atender las observaciones de las auditorías externas e internas															
Actividad IV.1															
Atender las auditorías externas e internas	Auditoría	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	5
Actividad IV.2															
Integrar las propuestas de solventación de las observaciones y, en su caso de las recomendaciones	Documento	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	5
Actividad IV.3															
Generar los Reportes de Informes de Avance de Gestión Financiera y el de la Cuenta Pública ante la Auditoría Superior del Estado	Documento	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	5



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

TITULAR: M.G.P. y L. C. Xóchitl Vera Pérez

PROYECTO: Operación del ITAIH

NUM. 5

Acción V.- Actualizaciones de Portales de Internet														
Actividad V.1 Actualización de las 27 fracciones del artículo 69 de la Ley de Transparencia Estatal	Procedimiento	27	0	0	27	0	0	27	0	0	27	0	0	108
Actividad V.2 Ingreso de información para la Consolidación de la Cuenta Pública del Estado	Procedimiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Actividad V. 3 Ingreso de información contable en el Sistema de Seguimiento y Evaluación al Cumplimiento de la Armonización Contable	Procedimiento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Actividad V. 4 Actualización del Portal en materia de Armonización Contable	Procedimiento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Actividad V. 5 Publicar la información de acuerdo a los criterios a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	Procedimiento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4