



DATOS PERSONALES

NOMBRE: Raúl Kennedy Cabildo

PROFESIÓN: Licenciado en Economía

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciado en Economía

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Título y cedula profesional

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1.- Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo (Gobierno Estatal). Comisionado.

- Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos por los particulares en contra de las resoluciones de acceso a la información y protección de datos personales emitidas por los sujetos obligados en el ámbito local;
- Conocer y resolver las denuncias interpuestas por los particulares por incumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados;
- Imponer las medidas de apremio para asegurar el cumplimiento de sus determinaciones.
- Participar en el Comité Organizador de los concursos que realiza el Instituto, con la finalidad de difundir las actividades realizadas por este.

2.- Secretaría de Contraloría (Gobierno Estatal). Director de Órganos de Vigilancia (16/02/2019 al 14/01/2020).

- Coordinar el proceso de Control Interno Institucional de la Secretaría, generando la Matriz de Procesos, realizando la Evaluación y el Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno y la elaboración y seguimiento del Programa de Trabajo (PTCI).



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

- Coordinar el proceso de Administración de Riesgos Institucional de la Secretaría, generando la Matriz y Mapa de Riesgos y la elaboración y seguimiento del Programa de Trabajo (PTAR).
- Llevar a cabo la coordinación, logística y conformación de las carpetas de trabajo de las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría.
- Seguimiento al Plan Anual de Trabajo de la Comisión Permanente de Contralores Estados – Federación (CPCE-F).

3.- Secretaría de la Función Pública (Gobierno Federal). Asesor Nacional en la Implementación del Sistema de Control Interno y Administración de Riesgos Institucional (16/03/2018 al 31/10/2018).

- Asesor de la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública.
- Orientar y capacitar en la metodología que se debe ocupar en la implementación del Control Interno y Administración de Riesgos en los Entes Públicos Ejecutores de Recursos Federales (Estados de la Republica).
- Verificar el estado que guarda el Control Interno Institucional y el grado de madurez de dicho sistema, en los Entes Públicos Ejecutores de Recursos Federales (Estados de la Republica).
- Verificar el Reporte de avances de los programas de trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos en los Entes Públicos Ejecutores de Recursos Federales (Estados de la Republica).
- Dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo de la Comisión Permanente de Contralores Estados – Federación (CPCE-F).



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE HIDALGO**

4.- Secretaria de Cultura, Televisión Metropolitana, SA de C.V., Canal 22 (Gobierno Federal). Jefe del Departamento de Organización, Evaluación e Información (03/10/2014 al 15/03/2018).

- Coordinar el proceso de Control Interno de la Entidad realizando la evaluación al Sistema de Control Interno, elaboración y seguimiento del Programa de Trabajo (PTCI), realizando revisiones trimestrales con las áreas y el Órgano Interno de Control para su atención.
- Coordinar el proceso de Administración de Riesgos Institucional de la Entidad, realizando la elaboración y seguimiento del Programa de Trabajo (PTAR), realizando revisiones trimestrales con las áreas y el Órgano Interno de Control para su atención.
- Llevar a cabo la coordinación, logística y conformación de las carpetas de trabajo de las sesiones del Comité de Control y Desempeño institucional (COCODI).
- Llevar a cabo la coordinación, logística y conformación de las carpetas de trabajo de las sesiones del Órgano de Gobierno de la Entidad.
- Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de Canal 22.
- Llevar a cabo la coordinación, logística y conformación de las carpetas de trabajo de las sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Entidad.
- Secretario Ejecutivo del Comité Revisor de Manuales y Procedimientos de Canal 22.
- Llevar a cabo la coordinación, logística y conformación de las carpetas de trabajo de las sesiones del Comité Revisor de Manuales y Procedimientos de la Entidad.
- Coordinar la publicación de los Estados Financieros Dictaminados de la Entidad ante la Gaceta Oficial del Distrito Federal.
- Coordinar la gestión para llevar a cabo la emisión de los Títulos Accionarios con la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Entidad.
- Titular del archivo de trámite de la Subdirección General de Administración y Finanzas.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

- Coordinar y cargar en el sistema correspondiente el proceso de formación con la Secretaría de Cultura y las áreas involucradas del Canal para los informes de Gobierno y Ejecución.
- Coordinar el proceso de información solicitada y ser el enlace con las áreas involucradas del Canal de la Cuenta Pública.
- Coordinar y llevar a cabo el ejercicio de Participación Ciudadana de la Entidad.
- Coordinar el proceso de entrega-recepción y la integración del Informe de Rendición de Cuentas de Conclusión de la Administración 2012-2018 de la Entidad.

5.- Secretaría de Educación Pública, Televisión Metropolitana, S.A. de C.V., Canal 22 (Gobierno Federal). Coordinador Presupuestal (07/02/2014 al 02/10/2014).

- Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto, ejecución del presupuesto, tramitación de pagos de viáticos y pasajes, así como pagos directos, elaboración de la Cuenta Pública.

6.- Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Gobierno Federal), Fondo de Información y Documentación para la Industria INFOTEC. Coordinador Administrativo (01/01/2007 al 31/12/2012).

- Encargado de la administración de Recursos Humanos Financieros y Materiales; actividades relacionadas con el manejo, alta y baja de empleados, asistencia de personal, vacaciones, expedientes, solicitud y elaboración de formatos, evaluaciones del desempeño, elaboración del anteproyecto de presupuesto, ejecución del presupuesto, tramitación de pagos de viáticos y pasajes así como pagos directos, elaboración de la Cuenta Pública, inventarios, resguardos, solicitar servicios de reparación y mantenimiento, contratos y convenios de bienes y servicios, manejo de bienes muebles e inmuebles.
- Desarrollar proyectos en la elaboración y búsqueda de contenidos e investigaciones económicas para el portal e- México.



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y PARTICIPACIONES

- La Política económica desde los estados; Colegio Nacional de Economistas; 2002.
- Primer foro Universitario sobre competencia económica; Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo; 2003.
- Influencia de la Industria Minera Real del Monte Hidalgo en el Desarrollo de la Tecnología Minera en México;
- Concurso Aportaciones e Ideas para un México Competitivo; 2005.
- La Innovación de la Tecnología en los procesos de la Minería Real del Monte; Artículo independiente; 2007.
- Pachuca reto para el sector terciario; Artículo independiente; 2007.
- Influencia de la Industria Minera Real del Monte Hidalgo en el Desarrollo de la Tecnología Minera en México; Artículo independiente; 2007.
- Talleres de redes sociales; Secretaría de Comunicaciones y Transportes; 2008.
- Responsabilidad social; Instituto de Desarrollo Empresarial Anahuac; 2008.
- Transparencia en la Américas; Instituto Federal de Acceso a la Información Pública; 2009.
- Sistema de Contabilidad y Presupuesto; Secretaría de Comunicaciones y Transportes; 2010.
- Contraloría Social, Transparencia y Perspectiva de Género; Universidad Autónoma de la Ciudad de México; 2011.
- IX Semana Nacional de Transparencia; Instituto Federal de Acceso a la Información Pública; 2012.
- Formación de Facilitadores del Programas de Promoción de la Cultura de la Legalidad en el Medio Laboral;



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

- México Unido contra la Delincuencia A.C.; 2012.
- Combate a la corrupción; Red por la Rendición de Cuentas; 2013.
- Introducción a la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Instituto Federal de Acceso a la Información Pública; 2014.
- La implementación de la perspectiva de género a las acciones de Contraloría Social; Instituto de Administración Pública del Estado de Hidalgo; A.C.; 2014.
- Semana Nacional de Transparencia; Instituto Federal de Acceso a la Información Pública; 2014.
- Proceso Electoral; Instituto Federal de Acceso a la Información Pública; 2015
- Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Universidad Nacional Autónoma de México; 2015.
- Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses; Canal 22; 2015-2017.
- Ética y valores; Agrupación de Capacitadores y Educadores de México; 2016.
- Igualdad Laboral y No Discriminación; Entidad Latinoamericana De Consultoría Educativa SC; 2017.
- Clasificación de la Información y Prueba de Daño; Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; 2016.
- Metodología para la valoración y disposición documental; Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; 2017.
- Análisis Político Estratégico; Universidad Nacional Autónoma de México; 2016.
- Congreso sobre la Inclusión de Actores Políticos y Autoridades Electorales en el Sistema Nacional de Transparencia; 2016.
- Equidad y Género; Capacitación Gubernamental; 2017.
- Prevenir, atender y sancionar el acoso y hostigamiento sexual; INMUJERES; 2017.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

- Día Internacional de Protección de Datos Personales; Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; 2019.
- Sistema Nacional Anticorrupción; Red por la Rendición de Cuentas; 2019.

PONENCIAS

- Tecnología de la Innovación en los procesos de la Minería Real del Monte; Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo; 2003.
- Impartición del Taller Control Interno y Administración de Riesgos al Gobierno del Estado de Campeche; 2018.
- Impartición de la capacitación en materia de Control Interno y Administración de Riesgos al Gobierno del Estado de Hidalgo; 2018.
- Impartición del Taller Control Interno y Administración de Riesgos al Gobierno del Estado de Guerrero; 2018.
- Asesoría para la aplicación del Control Interno en los entes públicos ejecutores de recursos federales al Gobierno del Estado de Durango; 2018.
- Capacitación denominada Control Interno; Integrantes del Consejo Regional Numero II de la Comisión Permanente de Contralores Estado -Municipio; 2019.
- Capacitación en materia de Implementación del Sistema de Control Interno Institucional y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a Personal del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Hidalgo, 2019.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Diseño y Análisis de Políticas Públicas.
- Manejo de las variables e indicadores económicos.
- Análisis de gestión para identificar objetivos y toma de decisiones en el ámbito económico.
- Desarrollar proyectos específicos, viables y factibles para el desarrollo de las organizaciones.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO

- Afrontar los retos del desarrollo empresarial en la nueva economía globalizada, desarrollando e incrementando las estrategias necesarias que propicien la expansión de las organizaciones.

OTROS DATOS DE INTERNS

- Sistemas de dominio:
 - Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP).
 - Sistema de Control Interno de la Secretaria de la Función Publica (SFP).
 - Sistema de Comités de Control y Desempeño Institucional (SICOCODI).
 - Sistema de Entrega-Recepción y Rendición de Cuentas de la APF.
 - Sistema de Información de Proyectos de Mejora Gubernamental de la SFP.
 - Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la SFP.
 - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook, SPSS).
 - Idioma: Ingles, Speaking 70% Listening 70% Writing 70% Reading 70%.