

DATOS PERSONALES

NOMBRE: LUIS RICARDO LANGARICA SANCHEZ

PROFESIÓN: LICENCIADO EN CONTADURIA PUBLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUCIÓN: CENTRO HIDALGUENSE DE ESTUDIOS
SUPERIORES "CENHIES"

Licenciatura en Contaduría pública

Periodo: de 2000 a 2005

Certificado: Título profesional

EXPERIENCIA LABORAL

Servicios de Administración Tributaria S.A.T.

Puesto: Prácticas profesionales y servicio social

Función: Encargado de la paquetería de toda la recaudación bancaria del estado del Hidalgo, mediante formatos de pago de multas y pagos de derechos y a cargo de la dispersión de dicha recaudación.

Despacho Contable Fleyer & Asociados

Puesto: Contador

Función: Brindar atención a clientes, y llevar contabilidades múltiples de las diferentes empresas tanto como físicas como morales.

Logros destacables

Llevar diferentes tipos de contabilidades y así mismo haber contribuido en la liquidación de 2,500 trabajadores de la empresa Bombardier ahora NATIONAL KASTING.

LILLE MOTORS S.A. DE C.V. (RENAULT)

Puesto: CONTADOR GENERAL

Función: Planeación, desarrollo, gestión, etc. De la empresa al iniciar operaciones ya que estaba llegando al estado de Hidalgo y así mismo llevar la contabilidad, contemplando facturación, inventarios, contratación de personal (área de caja, servicio, refacciones, recepción, F & I, Tele marketing,).

Logros destacables

Incremento en la plantilla de ventas en un 30% reducción de gastos mediante diferentes tipos de proveedores y obteniendo un mejor servicio y calidad

POL-PACHUCA S.A. DE C.V. (SUZUKI PACHUCA)

Puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO

Función: Facturación de vehículos nuevos y usados

- Validación de depósitos en cuentas bancarias
- Autorización de pruebas de autos demos
- Calculo de comisiones de ventas de autos nuevos.
- Integración y validación de expedientes de autos nuevos
- Autorización de salida definitiva de autos nuevos y primer firma
- Conciliaciones bancarias
- Manejo de fondo de caja chica.
- Manejo de vales de gasolina
 - Autos nuevos
 - Autos demo
 - Movilización de unidades en patio de taller (servicio)
- Pago a proveedores
- Reporte de proveedores
- Integración de contabilidad mediante lotes (pólizas)

- Reporte y pago de ISAN mediante línea de captura para pago.
- Control de gastos
- Manejo de T.O.T'S
- Autorización de compras (gastos imprevistos).
- Manejo de personal
- Ingreso de facturas de gastos y T.O.T'S con prorrato hacia los departamentos.

AUTOMOTRIZ SAMURAI PACHUCA (MITSUBICHI PACHUCA)

Puesto: JEFE DE CREDITO Y COBRANZA

Función: Encargado de cobranza de los departamentos de Servicio, Refacciones, Autos nuevos flotillas.

- Validación de depósitos en cuentas bancarias
- Autorización de pruebas de autos demos
- Calculo de comisiones asesores autos nuevos.
- Integración y validación de expedientes de autos nuevos
- Autorización de salida definitiva de autos nuevos
- Conciliaciones bancarias
- Reporte de proveedores
- Reporte y pago de ISAN mediante línea de captura para pago.
- Reporte y declaracion DIOT
- Control de gastos
- Manejo de T.O.T'S
- Manejo de personal
- Ingreso de facturas de gastos y T.O.T'S con prorrato hacia los departamentos.
- Inventarios (Autos nuevos, usados, refacciones)
- Integración de contabilidad reportes mensuales

Logros destacables

Llevar un control destacado en el desarrollo y administración, en tanto gastos como en pago a proveedores mediante una buena disciplina y administración creando un ambiente de trabajo cálido, proyectándolo hacia nuestra clientela.